

Regulamin egzaminów Cambridge Qualifications
SZKOŁY JĘZYKÓW OBCYCH PROGRAM POZNAŃ
AUTORYZOWANEGO CENTRUM EGZAMINACYJNEGO
CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH

ZAPISY NA EGZAMIN

Kandydaci indywidualni

1. W celu przystąpienia do egzaminu Cambridge Qualifications w wybranej sesji egzaminacyjnej, należy:

a. wypełnić czytelnie formularz zgłoszeniowy, który dostępny jest zarówno w Centrum Egzaminacyjnym Program jak na stronie internetowej www.angielskiprogram.edu.pl

b. jeżeli konieczne jest zapewnienie kandydatowi szczególnych udogodnień, należy wypełnić i dostarczyć odpowiedni wniosek o ich przyznanie (patrz Szczególne Udogodnienia punkty (8 - 10). Wniosek dostępny jest na naszej stronie internetowej i w Centrum Egzaminacyjnym.

UWAGA!!! W przypadku, gdy kandydat potrzebuje na egzaminie zmodyfikowanych materiałów (na przykład inny rozmiar czcionki większe, powinien zawiadomić o tym Centrum co najmniej trzy tygodnie przed końcem zapisów.

c. dostarczyć wypełniony formularz do Centrum Egzaminacyjnego Program PL162 mieszczącego się przy ulicy Fredry 1 w Poznaniu, przed ostatecznym terminem rejestracji na wybraną przez kandydata sesję egzaminacyjną. Wypełniony formularz można przesłać w wersji elektronicznej (skan) na adres office@angielskiprogram.edu.pl, a oryginał zgłoszenia zabrać ze sobą na egzamin.

d. uiścić odpowiednią opłatę, przelewem na konto Centrum Egzaminacyjnego Program Poznań do daty końca zapisów. W przypadku rejestracji po terminie zapisów, tak zwana „late entry”, pobierana jest dodatkowa opłata. (patrz punkt 12. Opłaty egzaminacyjne, Zwroty, Zmiany)

Rejestracja na egzamin jest ważna tylko gdy kandydat dostarczy do Centrum wszystkie potrzebne wnioski i uiści opłatę egzaminacyjną.

2. Minimum 10 dni przed planowanym terminem egzaminu, każdy kandydat otrzyma drogą elektroniczną Confirmation of Entry, czyli zawiadomienie o miejscach i terminach, w których odbywać się będą poszczególne części egzaminu. **Dokument ten należy zabrać ze sobą na każdą część egzaminu.**

Prosimy kandydatów, którzy nie otrzymali Confirmation of Entry o sprawdzenie skrzynek SPAM-u lub niezwłoczne skontaktowanie się z nami.

3. Jeżeli liczba kandydatów na dany egzamin nie osiągnie minimum wymaganego przez Cambridge Assessment English, Program Poznań :

a. zarejestruje kandydata na inną, wybraną przez niego sesję egzaminacyjną

b. zwróci kandydatowi wniesioną opłatę egzaminacyjną, po uprzednim złożeniu przez kandydata pisemnej prośby z podanymi danymi do przelewu

Kandydaci zgłaszani przez szkoły lub instytucje

4. W przypadku osób rejestrowanych przez szkoły i instytucje, wszelkich formalności związanych z rejestracją na egzamin dokonuje dana szkoła lub instytucja.
5. Kandydat powinien zgłosić chęć udziału w Egzaminie Cambridge Assessment English w szkole/instytucji rejestrującej grupę kandydatów w terminie podanym przez tę szkołę/instytucję.
6. Przy zgłoszeniu grupowym wymagane jest aby szkoła/instytucja zebrała potrzebne dane i podpisy kandydatów na formularzu zapisów grupowych dostępnym na stronie:
<https://www.angielskiprogram.edu.pl/egzminy-cambridge/zapisy>
7. Confirmation of Entry dla kandydatów rejestrowanych przez szkoły/instytucje prześle kandydatowi dana szkoła/instytucja.

Ceny egzaminów oraz terminy rejestracji dostępne są na stronie:

<https://www.angielskiprogram.edu.pl/egzminy-cambridge/terminy-egzaminow-ceny>

Samo uiszczenie opłaty egzaminacyjnej nie jest jednoznaczne z rejestracją na egzamin

SZCZEGÓLNE UDOGODNIENIA

8. Należy poinformować Centrum najwcześniej jak to możliwe o jakichkolwiek specjalnych wymaganiach – terminem ostatecznym jest dzień końca zapisów. Cambridge Assessment English przyznaje szczególne udogodnienia osobom niepełnosprawnym, na przykład niedowidzącym czy niedosłyszącym. Możliwe jest między innymi czytanie z ruchu warg, posługiwanie się alfabetem Braille'a czy otrzymanie zmodyfikowanych arkuszy egzaminacyjnych.
9. Osoby z dysleksją, dysgrafią lub dysortografią, które potrzebują wydłużenia czasu trwania egzaminu bądź muszą napisać część pisemną na komputerze, powinny zgłosić ten fakt co najmniej 7 dni przed datą końca zapisów.
10. W obu powyższych przypadkach, do Centrum Egzaminacyjnego Program należy dostarczyć wypełniony i podpisany wniosek o przyznanie szczególnych udogodnień dostępny pod adresem: <https://www.angielskiprogram.edu.pl/egzminy-cambridge/zapisy>. Razem ze wspomnianym wyżej formularzem, kandydat powinien dostarczyć zaświadczenie/orzeczenie z poradni specjalistycznej, które zawiera informację o stopniu zaawansowania dysleksji, dysgrafii, dysortografii lub o stopniu niepełnosprawności. Orzeczenie to nie może być starsze niż 2 lata.

UWAGA: Wniosek o przyznanie szczególnych udogodnień jest ważny *tylko* z orzeczeniem lekarskim.

Wniosek należy złożyć w Centrum przed upływem terminu rejestracji na egzamin. Po tym terminie wnioski nie będą rozpatrywane.

OPLĄTY EGZAMINACYJNE, ZWROTY, ZMIANY

11. Informacje o cenach egzaminów na rok 2023, dostępne są na stronie internetowej www.angielskiprogram.edu.pl oraz w Centrum Egzaminacyjnym Program Poznań, przy ul. Fredry 1.

12. Late Entry - w przypadku, gdy kandydat chce zarejestrować się na wybraną przez siebie sesję egzaminacyjną po wyznaczonym przez Program Poznań terminie rejestracji, naliczona zostanie dodatkowa opłata. Opłata wynosi 150 złotych (rejestracja jest możliwa tylko wtedy, gdy w Centrum Egzaminacyjnym jest odpowiednia ilość materiałów)
Przed wypełnieniem wniosku i uiszczeniem opłaty egzaminacyjnej kandydat musi skontaktować się z Centrum w celu otrzymania niezbędnych informacji.

13. Zwroty

a. Po dokonaniu zapisu i zapłaty, jest możliwy zwrot 100% opłaty egzaminacyjnej pod warunkiem, że kandydat poinformuje o tym pisemnie Centrum Egzaminacyjne Program Poznań przed zakończeniem zapisów na wybraną sesję egzaminacyjną. Po zakończeniu zapisów na wybrana sesję egzaminacyjną, zwrot całości uiszczonej opłaty egzaminacyjnej nie jest możliwy

b. w przypadku, gdy kandydat nie mógł uczestniczyć w egzaminie z powodu choroby może ubiegać się o zwrot 40% wniesionej opłaty egzaminacyjnej w Autoryzowanym Centrum Egzaminacyjnym Program Poznań. Konieczne jest przedłożenie pisemnej prośby o zwrot razem z zaświadczeniem lekarskim

c. zwrot 40% wniesionej opłaty jest również możliwy w przypadki śmierci osoby bliskiej kandydatowi, pod warunkiem, że zgon nastąpił w ciągu 30 dni bezpośrednio poprzedzających część pisemną egzaminu, na który zarejestrowany był kandydat. Za osoby bliskie uważa się małżonka, osoby pozostające w konkubinacie, rodzeństwo, wstępnych, zstępnych, teściów, zięciów i synowe, ojczyma, macochę, pasierba, przysposobionych i przyspasabiających

d. w przypadku śmierci kandydata, pod warunkiem, że śmierć nastąpiła nie później niż w dniu egzaminu pisemnego.

14. Zmiany

a. Terminów egzaminu pisemnego i rozumienie ze słuchu nie można zmienić.

b. Istnieje możliwość zmiany terminu i godziny egzaminu ustnego w przypadku zaistnienia szczególnych okoliczności, takich jak: choroba, wypadek losowy, ważna uroczystość rodzinna czy egzamin. Ubiegając się o zmianę terminu egzaminu ustnego, kandydat zobowiązany jest przedłożyć pisemne potwierdzenie zaistnienia wyżej wymienionych okoliczności. W przypadku choroby będzie to zaświadczenie lekarskie.

c. Zmiana terminu egzaminu ustnego jest możliwa tylko wtedy, kiedy Centrum jest w stanie zapewnić taki termin, to znaczy, jeżeli w danej sesji na egzamin ustny na danym poziomie wyznaczony został więcej niż jeden dzień. Za zmianę terminu egzaminu ustnego uiszczana jest opłata w wysokości 50zł.

d. Części pisemna i ustna egzaminu mogą odbywać się w dwa różne dni. Data części

pisemnej wyznaczona jest przez Cambridge Assessment English. Część ustna odbywa się w dzień wyznaczony przez Centrum Egzaminacyjne Program Poznań mieści się w zakresie dat wyznaczonych przez Cambridge Assessment English (tak zwane „speaking window”). Daty te dostępne są w Centrum Egzaminacyjnym Program Poznań i na naszej stronie internetowej.

e. Do wszystkich części egzaminu kandydat zobowiązany jest podejść w tej samej sesji egzaminacyjnej. Nie można zdawać różnych części egzaminu w różnych sesjach egzaminacyjnych.

SESJA EGZAMINACYJNA

15. Data i godzina rozpoczęcia oraz miejsce gdzie odbędzie się każda część egzaminu, podane są w wysłanym do kandydatów Confirmation of Entry.

16. Na każdą część egzaminu kandydat musi stawić się punktualnie, to jest 15 minut przed wyznaczonym czasem. Osoby spóźnione nie zostaną wpuszczone na egzamin.

17. Na egzamin kandydat musi zabrać:

Ważny dokument tożsamości ze zdjęciem potwierdzający tożsamość: dowód osobisty, paszport, prawo jazdy z kraju należącego do Unii Europejskiej, legitymacja szkolna (wyłącznie w przypadku osób, które nie ukończyły 18 lat).

Confirmation of Entry: zawiadomienie o terminach i miejscach egzaminów

Ołówek typu HB, długopis i gumkę.

18. W czasie trwania egzaminu telefony komórkowe muszą zostać całkowicie wyłączone i złożone w wyznaczonym przez egzaminatora miejscu. Osoby, które nie wyłączą telefonu, lub będą miały go przy sobie zostaną zdyskwalifikowane. Telefony pozostają w depozycie Centrum Egzaminacyjnego przez cały czas trwania egzaminu. Nie ma możliwości z korzystania z telefonu podczas przerw.

19. Na egzaminie niedozwolone jest korzystanie z żadnych urządzeń elektronicznych (smartwatche, tablety, itp.). Żaden sprzęt elektroniczny nie może być wniesiony do Sali egzaminacyjnej.

20. Dobieranie kandydatów w pary na egzamin ustny leży w gestii Centrum Egzaminacyjnego.

21. Wszelkie uwagi czy reklamacje dotyczące przebiegu egzaminu należy zgłaszać u prowadzącego egzamin natychmiast po jego zakończeniu.

22. W przypadku części rozumienie ze słuchu, wszelkie uwagi należy zgłosić prowadzącemu egzamin natychmiast po wysłuchaniu nagrania próbnego, czyli przed rozpoczęciem tej części egzaminu.

23. Reklamacje na piśmie można również składać w biurze Centrum, na ul. Fredry 1 w Poznaniu w nieprzekraczalnym terminie 14 dni od zakończenia sesji egzaminacyjnej. Po tym terminie reklamacje nie będą uwzględniane.

24. Każdemu kandydatowi zdającemu egzamin Cambridge Assessment English: Key, Preliminary, First, Advanced i Proficiency zostanie w dniu egzaminu zrobione zdjęcie.

Zarówno zdjęcie jak i wyniki egzaminu umieszczone zostaną na całkowicie bezpiecznej stronie Cambridge Assessment English, a wgląd do nich będą miały tylko osoby upoważnione do tego przez kandydata.

WYNIKI EGZAMINU

25. Egzaminy oceniane są w Cambridge, w Anglii. Kandydaci, szkoły i centra egzaminacyjne nie mają do nich wglądu.
26. W Centrum Egzaminacyjnym można sprawdzić dokładne daty ogłoszenia wyników.
27. Wyniki można sprawdzić samodzielnie na stronie Cambridge Assessment English. Adres strony i dane potrzebne do logowania podane są na Confirmation of Entry.
28. Wyniki egzaminów oraz certyfikaty można będzie odebrać w Centrum Egzaminacyjnym Program Poznań przez dwa lata od daty ich otrzymania przez nasze Centrum. Po dwóch latach certyfikaty zostaną zniszczone.
29. W przypadku zagubienia/zniszczenia certyfikatu istnieje możliwość wystawienia tak zwanego Certyfying Statement za osobną opłatą. Nie ma możliwości wydania duplikatu certyfikatu.
30. Certyfikaty odbierane są przez kandydatów w centrum Program Poznań, osobiście bądź za pośrednictwem osoby do tego upoważnionej przez nich na piśmie. Formularz upoważnienie, dostępny jest na stronie internetowej i Centrum Egzaminacyjnym Program Poznań.
31. Informacji o wynikach egzaminu nie można uzyskać drogą telefoniczną ani elektroniczną.
32. Kandydaci zostaną powiadomieni drogą elektroniczną o możliwości odebrania certyfikatów w Program Poznań.
33. Od wyniku egzaminu można się odwołać. Reklamacje należy składać w Program Poznań w nieprzekraczalnym terminie 14 dni od ogłoszenia wyników egzaminu. Odwołanie do Cambridge jest płatne. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia reklamacji opłata jest zwracana.

ODPOWIEDZIALNOŚĆ SZKOŁA JĘZYKÓW OBCYCH PROGRAM POZNAŃ

34. Szkoła Języków Obcych Program dołoży wszelkich starań, aby świadczone przez nas usługi były najwyższej jakości.
35. Szkoła Języków Obcych Program nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowości wynikłe z przyczyn od nas niezależnych.